



VEDTÆGTER

**for den selvejende institution
Tolne Efterskole.**

§ 1. HJEMSTED, FORMÅL OG VÆRDIGRUNDLAG

Stk. 1. Tolne Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolen er oprettet 11. juni 1984 og har hjemsted i Hjørring Kommune

Stk. 3. Institutionen ejer ejendommene:

Matr.nr. 17v mfl. beliggende Dvergetvedvej 95

Matr.nr. 11A beliggende Abildgårdsvej 84

Stk. 4. Skolens formål er at drive en efterskole for bogligt svagtstillede unge inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Ved at kombinere praktisk og teoretisk arbejde er det skolens mål at give disse ofte sent udviklede unge en positiv oplevelse af egne kræfter og evner, og derved hjælpe den enkelte til at nå så langt som muligt i sin personlige udvikling: en udvikling, der kan fremme lysten til fortsat dygtiggørelse til samfundslivet.

I samarbejde med lokalsamfundet vil skolen søge at give de unge et indblik i og motivere dem for en god anvendelse af fritiden.

Opholdet på Tolne efterskole skal sikre en almen dannelse. Det understreges, at almen dannelse ikke er lig med et bestemt kundskabsstof, men udtrykker en udvikling – et præg hos den unge, som er resultatet af ”mødet” med Tolne efterskole.

Stk. 5. Værdigrundlaget for Tolne Efterskole bygger på den kristne kulturarv og er fundamentet for skolens aktiviteter.

Følgende værdier og værdidefinitioner udgør nøglebegreberne i skolens værdigrundlag:

Fællesskab:

At kunne indgå i sammenhænge, hvor man får fælles oplevelser og føler et tilhørsforhold

At kunne arbejde sammen om opgaver der giver mening for den enkelte og, at man har fælles oplevelser og ansvar.

Ligeværdighed:

At kunne behandle folk forskelligt, for at give dem lige muligheder og passende udfordringer.

Ligeværdighed tilskynder til at handle etisk forsvarligt.

Tillid:

At stole på en anden persons gode hensigter og evner, endda hvis andre skulle tvivle på dem.

Tryghed:

At kunne overskue sin dag, og føle at man kan leve op til de krav, der bliver stillet.

Tolerance:

At være imødekommende og udvise respekt overfor dem der skiller sig ud.

Respekt:

At kunne møde den enkelte som et unikt medmenneske og godtage den anden.

Ansvarlighed:

At påtage sig en opgave og sørge for at den bliver udført, også hvor der er den mindste uklarhed om man skal tage sig af den.

Ærlighed:

At skabe et troværdigt forhold, der baserer sig på ægthed og reelle hensigter.

§ 2. SKOLEKREDS

Stk. 1. Som medlem af institutionens skolekreds kan optages enhver myndig person.

Stk. 2. Optagelse skal godkendes af bestyrelsen og kan indankes for generalforsamlingen, både af den, som har fået afslag og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Medlemmerne har ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art, men har adgang til at afgive stemme ved fremmøde på generalforsamlingen. Ingen kan afgive mere en én stemme.

Stk. 4. Medlemmerne har intet personligt ansvar for skolens forpligtelser.

Stk. 5. Skolekredsens medlemmer betaler et kontingent, der fastsættes ved den ordinære generalforsamling.

Stk. 6. Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- og anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Stk. 7. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. SKOLENS DRIFT OG ANLIGGENDER.

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, kontingent fra skolekredsen og ved frivillige bidrag.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud, og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

Stk. 4. Institutionens anliggender varetages af en af skolekredsens medlemmer afholdt generalforsamlingen og en for skolen valgt bestyrelse.

§ 4. GENERALFORSAMLING

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i marts måned og indkaldes med et varsel af 21 dage ved almindeligt brev til skolekredsens medlemmer, samt ved annoncering i den lokale presse. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før.

Generalforsamlingen afholdes på skolen, og dagsordenen skal mindst omfatte følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Forstanderen aflægger beretning.
4. Godkendelse af det reviderede regnskab.
5. Indkomne forslag.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Valg af medlemmer og suppleanter til skolens bestyrelse.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde, skal afholdes inden en måned, efter at enten 4 bestyrelsesmedlemmer eller 1/3 af skolekredsens medlemmer skriftligt har krævet det.

Stk. 5. Forslag til dagsorden må indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 7. 1/3 af fremmødte medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING.

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen for 2 år. Endvidere vælges 2 suppleanter for 1 år. Genvalg kan finde sted. I lige år vælges 3 medlemmer og i ulige år vælges 4 medlemmer.

Stk. 2. De 7 medlemmer vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Såfremt et medlem i valgperioden ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, skal vedkommende udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Nyvalg/udpegning foretages hurtigst muligt. Der henvises i øvrigt til lovens § 7 stk. 2 og 3.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen, og kan ikke deltage i valg af medlemmer, heller ikke som repræsentant for andre.

Stk. 4. Bestyrelsen vælger selv en formand og en næstformand. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige. Bestyrelsesmedlemmer skal have fast bopæl i Danmark, eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

§ 6. BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR.

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen, og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Det påhviler bestyrelsen at påse, at reglerne i love, bekendtgørelser m.v. for efterskoler overholdes, samt at skolen ledes i overensstemmelse med sit formål. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så der bliver til størst mulig gavn for skolen, og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsens. Bestyrelsen er tillige ansvarlig overfor undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen efter godkendelse af generalforsamlingen. Ansættelse og afskedigelse af skolens lærere sker efter indstilling af forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen varetager institutionens anliggender i overensstemmelse med nærværende vedtægter.

Stk. 4. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed, og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af værdigrundlaget.

Stk. 8. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status jvf. § 10.

Stk. 9. Bestyrelsen underretter Ministeriet for Børn og Undervisning om institutionens nedlæggelse. Bestyrelsen har i så tilfælde ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at det økonomiske opgør i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter loven samt for, at skolens

nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægternes bestemmelse herom, jvf. nedenfor §13.

§ 7. BESTYRELSENS ARBEJDE MV.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 af bestyrelsens medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede og deltager i afstemningen. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 5. Forstanderen og en repræsentant for de øvrige medarbejdere kan uden stemmeret deltage i møderne.

Stk. 6. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 7. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personens eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 8. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. SKOLENS DAGLIGE LEDELSE.

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. MEDARBEJDERRÅD

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderrådets erklæring indhentes af skolens bestyrelse i spørgsmål, hvor bestyrelsen skal tage stilling til pædagogiske spørgsmål samt ved ombygning og tilbygning.

Stk. 3. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 10. REGNSKAB OG REVISION

Stk. 1. Skolens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2. Bestyrelsen udarbejder hvert år inden den 1. december budget og indsender driftsregnskab og status for skolen, inden for de af Ministeriet for Børn og Undervisnings fastsatte tidsfrister. Regnskab og status skal forsynes med revisionspåtegning af skolens statsautoriserede revisor. Skolens regnskab revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og revision af frie kostskoler.

Stk. 3. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. marts, hvorefter det reviderede regnskab bilagt revisionsprotokollat sendes til formanden.

Stk. 4. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. § 5.

§ 11. TEGNINGSRET.

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom forpligtes institutionen af et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden.

§ 12. VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Ministeriet for Børn og Undervisning.

Stk. 2. Ændringer af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. NEDLÆGGELSE

Stk. 1. Beslutningen om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan der på en ny generalforsamling jvf. § 12, med 3/4 af de fremmødtes stemmer træffe bestemmelse om skolens ophør, i hvilket fald skolens formue skal anvendes til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 2. Institutionen skal opløses, såfremt den ophører med at drive undervisningsvirksomhed i overensstemmelse med formålsparagraffen.

Stk. 3. Den siddende bestyrelse skal ved skolens nedlæggelse fungere videre, indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven eller overgået til behandling i skifteretten eller ved en af Ministeriet for Børn og Undervisnings godkendt likvidation.

Ændringer af vedtægterne er godkendt på bestyrelsesmøde 28. marts 2014

Godkendt af bestyrelsen.

Erik Christoffersen
Formand

Willy Winther Jensen

Birthe Christensen

Hans Mathiasen

Lise Munk Petersen
næstformand

Søren Strøm

Karina Jensen